

STADGAR
LOGISTIKFÖRENINGEN PLAN

Antagna vid årsmötet 2020

§ 1 FÖRENINGENS NAMN

Föreningens namn skall vara Logistikföreningen PLAN.

§ 2 FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

Föreningen är en ideell sammanslutning som skall:

- Verka för utveckling och erfarenhetsutbyte inom logistiken
- Arbeta för att öka medlemmars kunskande och för att främja logistikens utveckling
- Genom internationella och nationella kontakter främja forskning och utveckling inom logistikområdet

§ 3 ARBETSFORMER

Föreningens arbete skall bedrivas genom sådana arbetsformer som bäst uppfyller föreningens ändamål såsom:

- Regionala, nationella och internationella nätverk
- Utbildningsverksamhet
- Projektverksamhet

§ 4 MEDLEMSKAP

Medlemskap står öppet för alla personer som har aktivt intresse att delta i eller på annat sätt befärja föreningens verksamhet och mål. Årsmötet kan efter förslag från styrelsen utse särskilt välförtjänt person att vara hedersmedlem i föreningen.

§ 5 INTRÄDE

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligen.

Medlemskap förutsätter att årliga avgifter betalas.

§ 6 UTTRÄDE

Medlem som önskar utträda ur föreningen anmäler detta till kansli. Medlem som vid påminnelse ej erlägger årlig medlemsavgift förlorar sina rättigheter som medlem i föreningen och har därmed utträtt ur föreningen.

§ 7 UTESLUTNING

Medlem som uppenbart brutit mot föreningens ändamål eller stadgar eller på annat sätt befunnits olämplig att tillhöra föreningen, kan uteslutas av styrelsen.

§ 8 MEDLEMSAVGIFTER

Medlemmar skall erlägga årlig medlemsavgift.

Avgifterna för kommande tolv månaders period bestäms av årsmötet, där styrelsen har att komma med förslag om dess storlek. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift. Styrelsen kan, om särskilda omständigheter föreligger, avgiftsbefria medlem för ett år i taget.

§ 9 ARVODEN

Styrelsen äger rätt att besluta om arvoden för verksamhetens bedrivande, eventuellt styrelsearvode skall dock bestämmas av årsmötet.

§ 10 FÖRVALTNING

Styrelsen är gemensamt ansvarig för såväl förvaltningen som föreningens tillgångar. Det operativa arbetet leds av vd eller av annan av styrelsen utsedd person, på styrelsens uppdrag. Arbetsordning för VDs arbete samt för styrelsens arbete fastställs årligen vid konstituerande styrelsemöte. Styrelsen skall årligen senast en månad före årsmötet, till revisorerna överlämna förvaltningsberättelse och samtliga räkenskapshandlingar för det gångna räkenskapsåret.

§ 11 STYRELSE

11.1 Uppgift

Styrelsen skall i egenskap av föreningens verkställande organ svara för att föreningens verksamhet bedrivs enligt föreningens mål och stadgar. Det åligger styrelsen att bereda alla frågor i vilka årsmötet skall fatta beslut och svara för genomförandet av årsmötets beslut.

Styrelsen tillsätter centrala funktionärer och regionala kommittémedlemmar.

Styrelsen är valberedning för framtagning av kandidater till styrelsen för Stiftelsen Plan Utbildning med avseende på de styrelseledamöter som tillsätts av föreningens årsmöte.

11.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt ett jämnt antal personer, minst sex och högst tio. Dessa väljs av årsmötet enligt följande:

1. Ordföranden som väljs av årsmötet för ett år.
2. Övriga ledamöter väljs på två år, växelvis hälften per år för att få en kontinuitet i styrelsen.
3. Styrelsen fördelar arbetet inom sig.

Ledamotskap av styrelsen är, om inte särskilda omständigheter föreligger, begränsat till sex år i obruten följd, varav sista året tar man på sig rollen som valberedningens ordförande.

11.3 Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda fyra gånger per år, samt därutöver på de tider ordföranden bestämmer eller då minst två styrelseledamöter så kräver. Styrelsebeslut kan också fattas via e-postkommunikation. De svar på av ordförande utsända förslag som därvid erhålls via e-post skall skrivas ut och bifogas protokoll som upprättas. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

11.4 Regionsordförande

Regionsordförande för PLANs geografiska regioner väljs av årsmötet.

§ 12 REVISORER

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper under pågående kalenderår utser årsmötet för en tid av ett år två revisorer varav minst en skall vara godkänd eller auktoriserad revisor och en suppleant. Det åligger revisorerna att i så god tid före årsmötet avlämna sin berättelse i vilken ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrkes eller avstyrkes att detta kan meddelas medlemmarna minst en vecka före årsmötet.

§ 13 VALBEREDNING

Vid årsmötet skall tillsättas en valberedningsordförande som utser fyra ledamöter i valberedningen enligt följande: Två ledamöter från regionskommittéerna samt därutöver två ledamöter. Ledamöterna får inte vara styrelseledamot eller regionsordförande. Det åligger valberedningen att till årsmötet inkomma med förslag på kandidater till de val som stadgeenligt skall förrättas vid årsmötet. Förslaget skall finnas tillgängligt minst en vecka före årsmötet.

§ 14 ÅRSMÖTE

Ordinarie årsmöte hålles före den 1 maj.

Kallelse till årsmötet skall ske till medlemmarnas e-postadresser samt på hemsida minst tre veckor i förväg.

Medlem som då önskar ett ärende behandlat skall senast två veckor före årsmötet skriftligen ha anmält ärendet till styrelsen. Samtliga handlingar, inklusive årsredovisning, revisionsberättelse, valberedningens förslag mm, skall finnas tillgängligt på hemsidan minst en vecka före mötet.

§ 15 EXTRA FÖRENINGSMÖTE

Extra föreningsmöte skall hållas när föreningens styrelse finner så påkallat eller om minst en fjärdedel av föreningens medlemmar gör framställning härom.

Kallelse till extra föreningsmöte, innehållande motivering för mötets utlysande, föredragningslista samt handlingar gällande ärenden som avses bli behandlade, skall utsändas minst fyra veckor före mötet.

§ 16 OMRÖSTNING

Följande gäller vid årsmöte och extra föreningsmöte.

Vid öppen omröstning har vid lika röstetal ordföranden utslagsröst.

Vid slutna omröstning avgöres vid lika röstetal genom lottning.

§ 17 DAGORDNING VID ÅRSMÖTET

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande för mötet
2. Val av sekreterare för mötet
3. Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera dagens protokoll samt att vid behov tjänstgöra som rösträknare
4. Mötets behöriga utlysande
5. Eventuella förslag till stadgeändringar
6. Styrelsens berättelse och redovisningshandlingar för det gångna kalenderåret
7. Revisorernas berättelse för det gångna kalenderåret
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelse och funktionärer
9. Redovisning av verksamhetsplaner

10. Fastställande av budget
11. Fastställande av medlemsavgifter
12. Beslut om antal styrelseledamöter enligt § 11
13. Val av styrelseordförande enligt § 11
14. Val av övriga styrelseledamöter enligt § 11
15. Val av regionsordförande enligt § 11
16. Val av revisorer enligt § 12
17. Val av revisorssuppleant enligt § 12
18. Val av valberedning enligt § 13
19. Övriga ärenden

§ 18 FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas av ordförande samt de personer som styrelsen utser, var och en för sig.

§ 19 STADGEÄNDRING

Föreningens stadgar kan ändras endast vid årsmöte. Sådant beslut kräver en majoritet av minst två tredjedelar av samtliga avgivande röster.

Ändring av föreningens stadgar om stadgeändringar (§19) och upplösning (§20) kräver beslut med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten eller vid extra föreningsmöte och ett årsmöte, med minst sex månader mellan mötena.

Föreslagna ändringar av föreningens stadgar skall meddelas i kallelsen.

§ 20 FÖRENINGENS UPPLÖSANDE

Uppstår fråga om föreningens upplösande skall skriftligt, motiverat förslag därom ingivas till styrelsen för att, dock endast om detsamma vinner den fulltaliga styrelsens enhälliga bifall, genom dess försorg föreläggas extra föreningsmöte eller årsmöte. För beslut om upplösning fordras två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten eller vid extra föreningsmöte och ett årsmöte, med minst sex månader mellan mötena. Att upplösningen skall behandlas skall framgå av kallelserna. Om föreningens upplösning beslutats, föreslår styrelsen hur eventuella tillgångar skall användas för fortsatt främjande av det arbetsområde som föreningen haft som sin uppgift att verka inom.